

**FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Dario Cuccuru
------	---------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 01/05/2024 a tutt'oggi.
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Sassari
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo - Titolare Incarico di Funzione Organizzativa di complessità Elevata
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare di I.F.O. "Reclutamento mobilità e formazione" presso la S.C. Gestione e sviluppo R.U. e formazione.

• Date (da – a)	DAL 16/05/2022 al 30/04/2024.
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Sassari
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo a T.I.
• Principali mansioni e responsabilità	In servizio presso la S.C. Gestione Risorse Umane Formazione.

• Date (da – a)	DAL 21/03/2022 AL 15/05/2022
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Sassari
• Tipo di impiego	Assistente Amministrativo Cat. C a T.I.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività nella SC Giuridico Amministrativo. Segreteria Conferenza Sanitaria territoriale e delle Conferenze dei Distretti Sociosanitari. Gestione liquidazione competenze e rapporti con le Comunità Integrate.

• Date (da – a)	DAL 01/03/2019 AL 20/03/2022
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS SARDEGNA – ASL Sassari
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo Cat. D a T.D.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività nella SC Giuridico Amministrativo della ASSL Sassari. Segreteria Conferenza Sanitaria territoriale conferenze di distretto. Gestione liquidazione competenze e rapporti con le Comunità Integrate.

• Date (da – a)	DAL 01/06/2017 AL 28/02/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma della Sardegna - Ufficio di Gabinetto - Assessorato Cultura e Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego	Incarico Alta professionalità (ex L.R. n. 32/1988 art. 28 comma 3 e DGR del 26/07/01 n. 26/2) – Comandato da ATS Sardegna
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario particolare dell'Assessore. Cura della relazioni istituzionali con soggetti pubblici (EE.LL. Assessorati, Enti regionali) e privati e con le Segreterie Regionali Confederali e di categoria delle OO.SS. e di rappresentanza delle imprese.

• Date (da – a)	Dal 16/12/2008 al 31/05/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL SASSARI – ATS Sardegna
• Tipo di impiego	Assistente Amministrativo cat. C
• Principali mansioni e responsabilità	Dipendente a tempo indeterminato presso il Servizio AA.GG. e Comunicazione ed in precedenza presso il Servizio Gestione e sviluppo R.U.

• Date (da – a)	Dal 01/05/2008 al 15/12/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna
• Tipo di impiego	Assistente Amministrativo cat. C a T.I.
• Principali mansioni e responsabilità	Dipendente a tempo indeterminato presso la Sede di Bologna

• Date (da – a)	Dal 03/06/2003 al 02/04/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Sassari – Facoltà Scienze politiche
• Tipo di impiego	Amministrativo a T.D. - Servizio sostitutivo Leva - Obiettore di coscienza
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto amministrativo alla Segreteria di facoltà – Gestione Sala Informatica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	23/1/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Perugia con la Scuola Superiore di Amministrazione del Ministero degli Interni (SSAI) ed IRI management
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso intende promuovere lo sviluppo di competenze manageriali nella P.A., interessata da una transizione verso nuovi modelli funzionali e organizzativi e da una conseguente, radicale trasformazione delle logiche e delle procedure che ne regolano l'azione. Durata di complessiva di 1.500 ore svoltosi presso la sede della Scuola Superiore dell'Amministrazione del Ministero dell'Interno SSAI a Roma.
• Qualifica conseguita	Master universitario di 2° livello in “Management Pubblico”

• Date (da – a)	14/02/05
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Sassari Facoltà di Scienze Politiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso formativo imperniato sulla multi e interdisciplinarietà, in grado di fornire una solida preparazione nei settori giuridico, sociologico, storico, economico, politologico.
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Scienze Politiche (V.O.) indirizzo politico-amministrativo. Tesi sul “Consiglio Regionale della Sardegna ed il Piano di Rinascita”.

CORSI DI FORMAZIONE	<p>2025</p> <p>Corso di formazione dal titolo “AGGIORNAMENTO SUL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE AZIENDE SANITARIE” Ente organizzatore: FEDERSANITA ANCI - 16/04/2025</p> <p>Corso di formazione dal titolo “AGGIORNAMENTO SULLE ULTIME NOVITÀ IN TEMA DI PERSONALE DEL SSN” Ente organizzatore: FEDERSANITA ANCI - 26/02/2025</p> <p>2024</p> <p>Corso di formazione dal titolo “L’IMPATTO DELLA LEGGE ANTICORRUZIONE NEL COMPARTO SANITÀ” Ente organizzatore: FEDERSANITA ANCI - 20/12/2024</p> <p>Corso di formazione dal titolo “CORSO DI FORMAZIONE AZIENDALE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI PRIVACY - GDPR 2016/679 ” Ente organizzatore: ASL SASSARI - 27/11/2024</p> <p>Corso di formazione dal titolo “IL CODICE DI COMPORTAMENTO E LA RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE DEL PERSONALE SANITARIO” Ente organizzatore: FEDERSANITA ANCI - 31/10/2024</p> <p>Corso di formazione dal titolo “LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVO CONTABILE DEL PERSONALE SANITARIO” Ente organizzatore: FEDERSANITA ANCI - 28/10/2024</p> <p>Corso di formazione dal titolo “GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI” Ente organizzatore: FEDERSANITA ANCI - 14/10/2024</p> <p>Corso di Formazione "IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI" Sassari 15-22-28 maggio e 4-12-26 giugno 2024. Ente organizzatore: ASL SASSARI/S.O.So.R. - Ente di Formazione</p> <p>Corso di Formazione “LE NUOVE PROGRESSIONI DI CARRIERA, L’ACCESSO AI RUOLI DIRIGENZIALI PER IL PERSONALE INTERNO, IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI E LE STABILIZZAZIONI NELLA PA” con esame finale. Ente organizzatore: Opera Bari – 08/05/2024.</p> <p>Corso di formazione dal titolo “IL NUOVO CCNL DELLA DIRIGENZA PROFESSIONALE TECNICA E AMMINISTRATIVA DEL SSN. QUALE RUOLO PER LA DIRIGENZA PTA” Ente organizzatore: FIASO – 11/04/2024</p> <p>Corso di Formazione “LO SCENARIO DELLE TRATTATIVE PER I RINNOVI DEL TRIENNIO 2022-2024: PROSPETTIVE, DIFFICOLTÀ, SITUAZIONI PENDENTI” Ente organizzatore: FEDERSANITA ANCI – 10/04/2024</p> <p>Corso di formazione dal titolo “FOCUS SULLA RECENTE PREINTESA DEL CCNL DIRIGENZA PTA E RIPRESA DELLE TEMATICHE MAGGIORI DELLA DIRIGENZA SANITARIA” Ente organizzatore: FEDERSANITA ANCI - 08/02/2024</p> <p>Corso di formazione dal titolo “ANALISI E AGGIORNAMENTO SUI TEMI CALDI DEL CONTRATTO:DEP PROGRESSIONI DI CARRIERA E INCARICHI” Ente organizzatore: FEDERSANITA ANCI - 20/02/2024</p> <p>Corso di formazione dal titolo “ANALISI DELLA RECENTE NORMATIVA: LEGGE DI BILANCIO DECRETO MILLEPROROGHE ED ECM”</p>

Ente organizzatore: FEDERSANITA ANCI – 30/12/2024

2023

Corso di formazione dal titolo Principali novità preintesa CCNL DIRIGENZA SANITARIA- Ente organizzatore: FEDERSANITA ANCI - 07/11/2023

Corso di formazione dal titolo “UN ANNO DALL'ENTRATA IN VIGORE DEL CCNL DEL COMPARTO SANITA”

Ente organizzatore: FEDERSANITA ANCI – 20/10/2023

Corso utilizzo della Piattaforma Concorsi – GECO/ISON - ASL Nuoro ARES Sardegna - 10 e 11/10/2023

Corso di formazione dal titolo STATO DEI CONCORSI IN SANITA

Ente organizzatore: FEDERSANITA ANCI - 19/09/2023

Corso di formazione dal titolo GESTIONE RELAZIONI SINDACALI SPAZIO TEMPO CONTENUTI DELLA TRATTATIVA

Ente organizzatore: FEDERSANITA ANCI – 13/06/2023

Corso di formazione dal titolo GESTIONE RELAZIONI I MODELLI RELAZIONALI IN AZIENDA

Ente organizzatore: FEDERSANITA ANCI – 06/06/2023

Corso di formazione dal titolo GESTIONE RELAZIONI QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Ente organizzatore: FEDERSANITA ANCI - 30/05/2023

Corso di formazione dal titolo TECNICHE REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI

Ente organizzatore: FEDERSANITA ANCI - 23/05/2023

Corso di formazione dal titolo NUOVO CCNL SANITA – MANUTENZIONE CONTRATTI PREGRESSI

Ente organizzatore: FEDERSANITA ANCI – 24/03/2023

Corso di formazione dal titolo il nuovo CCNL - Fondi e sistema indennitario -

Ente organizzatore: FEDERSANITA ANCI 10/03/2023

Corso di formazione dal titolo IL NUOVO CCNL - IL SISTEMA DEGLI INCARICHI E LA PROGRESSIONE TRA LE AREE

Ente organizzatore: FEDERSANITA ANCI 21/02/2023

Corso di formazione dal titolo “NUOVO CCNL SANITA - Aspetti complessivi del CCNL”

Ente organizzatore: FEDERSANITA ANCI - 14/02/2023

2022

Corso di formazione dal titolo LA TUTELA CONTRO LE DISCRIMINAZIONI NELLA P.A. - Ente organizzatore: FEDERSANITA ANCI - 28/11/2022

Corso di formazione dal titolo PERCORSO CCNL IL TRATTAMENTO ECONOMICO - Ente organizzatore: FIASO Federazione Italiana Aziende Sanitarie e Ospedaliere - 21/10/2022

Corso di formazione dal titolo PERCORSO CCNLIL LAVORO FLESSIBILE - Ente organizzatore: FIASO Federazione Italiana Aziende Sanitarie e Ospedaliere - 11/11/2022

Corso di formazione dal titolo L'ACCESSO AL LAVORO PUBBLICO - Ente organizzatore: FEDERSANITA ANCI – 07/11/2022

	<p>Corso di formazione dal titolo PERCORSO CCNL LE ASSENZE DAL SERVIZIO - Ente organizzatore: FIASO Federazione Italiana Aziende Sanitarie e Ospedaliere – 04/11/2022</p> <p>Corso di formazione dal titolo: PERCORSO CCNL IL TRATTAMENTO ECONOMICO Ente organizzatore: FIASO Federazione Italiana Aziende Sanitarie e Ospedaliere – 21/10/2022</p> <p>Corso di formazione dal titolo PERCORSO CCNL L'ORDINAMENTO PROFESSIONALE - Ente organizzatore: FIASO Federazione Italiana Aziende Sanitarie e Ospedaliere – 14/10/2022</p> <p>Corso di formazione dal titolo NUOVO CCNL MODIFICHE E INTEGRAZIONI AI CONTRATTI PREGRESSI - Ente organizzatore: FEDERSANITA ANCI - 06/10/2022</p> <p>Corso di formazione dal titolo NUOVO CCNL SANITA - LA NUOVA CLASSIFICAZIONE - Ente organizzatore: FEDERSANITA ANCI – 29/09/2022</p> <p>Corso di formazione dal titolo Nuovo CCNL sanità tematiche generali del nuovo contratto e impianto complessivo – Ente organizzatore: FEDERSANITA ANCI - 22/09/2022</p> <p>2019</p> <p>Corso Base per RLS (rappresentati dei lavoratori per la sicurezza) organizzato da ATS Sardegna dal 19/11/2019 al 28/12/2019 per complessive 32 h con esame finale</p> <p>2014</p> <p>Corso di formazione sulla normativa anticorruzione e la trasparenza (D.Lgs 33/2013) Ente organizzatore: ASL Sassari – 09.07.2014;</p> <p>2012</p> <p>Corso SISAR - AREAS sul software per la gestione contabile. Ente organizzatore: ASL Sassari 07.06.12;</p> <p>2011</p> <p>Corso “Collegato lavoro 2010 e Pubbliche Amministrazioni” Ente organizzatore: ASL Sassari - 27 e 28 giugno 2011;</p> <p>Corso sulla Normativa sulla Privacy Ente organizzatore: ASL Sassari 31.03.2011- 04.05.2011</p> <p>2010</p> <p>Corso sulla Riforma Brunetta Ente organizzatore: ASL Sassari 13-14/05/2010;</p> <p>Corso di formazione sindacale - OPES FORMAZIONE Scuola di Formazione Nazionale per Dirigenti della UIL FPL Gavignano (Roma) dal 15.11.2010 al 19.11.2010 – 5 giornate con esame finale;</p> <p>2009</p> <p>Corso di aggiornamento su “Evoluzione Normativa in materia di pubblico impiego” Ente organizzatore: ASL Sassari 04/06/2009 e 29/06/2009</p> <p>Corso del progetto SISAR per progetto su “atti amministrativi” Ente organizzatore: ASL Sassari 29/10/2009</p>
--	--

	2007 Partecipante al corso di formazione dal titolo Tecniche Base facilitazione dei gruppi di lavoro Ente organizzatore: Scuola Superiore di Facilitazione - 12 ore
--	--

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	-----------------

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

	SARDO
• Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

Capacità e competenze tecniche Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Ottima conoscenza dei principali applicativi e della rete internet. Conseguita ECDL (patente europea del Computer) nel 2006 Ottimo utilizzo software per la gestione della procedura atti amministrativi e della gestione della contabilità e SW HR in uso nelle aziende del SSR.
---	---

Ulteriori informazioni	Impegnato in attività civiche e politiche Fondatore dell'Associazione Studenti Scienze Politiche (ASP) UNISS
------------------------	---

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 24.12.2000 consapevole delle sanzioni penali in cui incorrerà nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000